

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 26.03.2020 года

с.Новоуспенка

№ 14

О мерах по организации и проведении
образовательной деятельности

На основании Указа Президента РФ от 25.03.2020 №206 (п.2д), Указа Губернатора Красноярского края от 16.03.2020 № 55 – уг «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края», Распоряжения Главы Абанского района от 25.03.2020 №97-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 30.03.2020 до отмены приказа организовать образовательную деятельность учащихся 1-11 классов с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме, а также программ дополнительного образования.
3. **Заместителям директора обеспечить:**
 - информирование учителей – предметников об имеющихся Интернет – ресурсах, оказание методической помощи при работе с Интернет – ресурсами;
 - ведение ежедневного мониторинга использования Интернет – ресурсов, выполнения программ каждым учителем – предметником в отношении каждого класса, предмета, обучающегося - Иванова Л.Г. – 1-6 классы, Сима Е.А – 7-11 классы, в том числе дети ОВЗ.
 - своевременное заполнение отчетности по использованию Интернет – ресурсов учителями – предметниками в ФИ ОКО и другие сферы образовательной деятельности;
 - подготовку электронного расписания организации образовательной деятельности с учетом перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и контроль за разработкой всей учебно-методической документации, обеспечивающей

реализацию образовательных программ на основе дистанционных образовательных технологий;

- подготовить рекомендации по применению электронных ресурсов для организации образовательной деятельности на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4. Учителям – предметникам обеспечить:**
- своевременную корректировку КТП, пересмотрев, с учетом изменений, внесенных в календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
 - применение разнообразных форм самостоятельной работы, предусмотреть задания для самостоятельной работы обучающихся, которые не требуют обязательного посещения библиотек, сельского дома культуры и т.п.;
 - размещение информации об изучаемой теме, своевременное заполнение электронного журнала;
 - информирование родителей об итогах;
 - оценку и фиксацию результатов в электронном журнале;
 - размещение и сохранение материалов образовательной деятельности, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательных отношений информационных ресурсов;
 - информирование классных руководителей или заместителей директора о проблемах с обучающимися.

5. Классным руководителям обеспечить:

- ежедневный мониторинг самостоятельной работы учащихся, выполнения ДЗ;
- мониторинг готовности к обучению;
- сбор актуальных данных;
- осуществление контроля взаимодействия;
- информирование родителей, взаимодействие с социальным педагогом;
- создание в сети Интернет в группе «ВКонтакте» классной беседы для обучающихся 7-11 классов, добавив в данные беседы всех учителей – предметников.

6. Социальному педагогу, преподавателю – организатору ОБЖ:

- усилить меры безопасности обучающихся, в том числе посредством разъяснительной работы о личной гигиене о профилактике заболеваний ОРВИ и коронавирусной инфекции;
- активизировать воспитательную и разъяснительную работу среди обучающихся и родителей (законных представителей), направленную на развитие личности, ведение здорового образа жизни, развитие культуры личной гигиены и социальной ответственности.

7. Обеспечить подвоз заданий и возврат выполненных работ для обучающихся из д.Зимник, д.Новогеоргиевка, каждый понедельник, четверг на школьном автобусе в почтовые ящики обучающихся – ответственные воспитатели по подвозу обучающихся.
8. Установить в фойе школы стол для обмена заданиями и работами между учителями и теми обучающимися, у которых отсутствуют компьютеры, телефоны, выход в Интернет – ответственный заведующий хозяйством.
9. Отменить проведение массовых спортивных и воспитательных мероприятий в школе до отмены приказа - ответственные заместитель директора, педагоги – организаторы.
10. Соблюдать санитарно – гигиенические нормы, регулярно проветривать помещение (не реже 4 раз в день) - ответственный заведующий хозяйством.
11. Соблюдать оптимальный температурный режим в учебных помещениях - ответственный заведующий хозяйством.
12. Проводить ежедневно качественную влажную уборку, дезинфекцию помещений - ответственный заведующий хозяйством.
13. Привлечь высвободившихся работников школы (поваров) для проведения дезинфекции и доставки заданий и работ в почтовые ящики обучающихся.
14. Водителям школьных автобусов находиться в состоянии постоянной готовности к выезду на линию – ответственный за безопасность дорожного движения.
15. Не допускать к трудовой деятельности лиц, имеющих признаки респираторных инфекций.
16. Разместить данный приказ на сайте школы – ответственный за работу сайта.
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.В. Пусенкова
Е.В. Пусенкова

